Primaria MOTAIENI
Jud. DAMBOVITA
REGISTRATURĂ
INTRARE/IEȘIRE NR. 3117
DATA 17.06.2025

PRIMARIA MOTAIENI
JUDETUL DAMBOVITA

Anexa 2 /HG nr.478/2016

Buletin informativ in baza Legii 544/2001

Prezentul Buletin informativ este intocmit in temeiul art.5 alin (2) din Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.10 alin (2) din HG.nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Potrivit legii, accesul liber si neingradit la orice informatie de interes public,definita astfel prin Legea nr.544/2001, constituie unul din principiile fundamentale ale relatiilor dintre persoane si autoritatile publice, in conformitate cu Constitutia Romaniei si cu documentele internationale ratificate de Parlamentul Romaniei.

Asigurarea accesului la informatiile de interes public conform Legii nr.544/2001, se face din oficiu sau la cerere prin intermediul compartimentului Resurse Umane-Secretariat-Relatii cu publicul al Primariei Motaieni, judetul Dambovita.

Conform art.5 alin.(1) din Legea nr.544/2001,fiecare autoritate sau instituţie publică are obligaţia să comunice din oficiu următoarele informaţii de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice;

b) structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice;

c) numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil;

f) programele şi strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.

(2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să publice şi să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informaţiile prevăzute la alin. (1).

Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice	--OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare; --Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica cu modificarile si completarile ulterioare; --Legea nr.544/2001 privind Liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare; --Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare; --HCL nr.42/28.06.2024 pentru aprobarea Organigramei si a statului de functii ale primariei Comunei Motaieni, judet Dambovita, cu modificarile si actualizarile ulterioare; --Dispozitia nr.80/22.04.2016 pentru aprobarea Regulamentului de Ordine Interioara pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Motaieni, DB; --HCL nr.24/29.03.2024 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Motaieni, DB; --HCL nr.45/07.08.2020 privind aprobarea Planului Urbanistic General si a Regulamentului de Urbanism al Comunei Motaieni, Judet Dambovita -- Dispozitia nr.32/13.02.2025 privind aprobarea Codului Etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul Primariei Motaieni, Judet Dambovita
Structura organizatorica ,	Poate fi consultata pe site-ul official al Primariei Motaieni la adresa **http://www.primariamotaieni.ro** https://primariamotaieni.ro/organigrama/ https://primariamotaieni.ro/stat-de-functii/ Pagina principala -Organigrama -Stat de functi
Atributiile departamentelor autoritatii sau institutiei publice	Pot fi consultate in Regulamentul de Organizare si Functionare aprobat prin HCL nr.24/29.03.2024, pe site-ul official al Primariei Motaieni la adresa **https://www.primariamotaieni.ro/regulamente-locale/** Din Meniul Principal , Sectiunea - Comuna Motaieni -Regulamente locale -Regulament Intern pentru aparatul de specialitate al primarului Comunei Motaieni, aprobat prin Dispozitia nr.80/22.04.2016
Numele si prenumele	Primar : Iordache Florin- **tel:0735857225**

persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu firnizarea informatiilor publice	Viceprimar : Nuta Luigi – **tel:0724009291** Secretar comuna: Petre Roxana – **tel:0723215047** Functionar public responsabil aplicare Legea 544/2001 : Radu Daniela – **tel:0723215043**
Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice	Adresa: strada Principala nr.132, comuna Motaieni, judetul Dambovita, cod postal 137325 Telefon / fax:0245232031 Adresa de e-mail : **relatii@primariamotaieni.ro**
Audiente	Program audienta : Primar: Marti orele 9.00 -12.00 Viceprimar: Miercuri orele 9.00 – 12.00 Secretar general : Joi orele 9.00 – 12.00
Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil	Pot fi consultate pe site-ul official al Primariei Motaieni la adresa **https://www.primariamotaieni.ro/documente-si-informatii-financiare** -Sectiunea Monitorul Oficial Local - Documente si informatii financiare
Programul si strategiile proprii	Pot fi consultate pe site-ul official al Primariei Motaieni la adresa **https://www.primariamotaieni.ro/strategia-de-dezvoltare/** -Sectiunea - Comuna Motaieni -Strategia de dezvoltare **https://primariamotaieni.ro/pug-si-rlu/** -Sectiunea - Comuna Motaieni -Plan urbanistic general si Regulament Local de Urbanism
Lista cuprinzand documentele de interes public	Poate fi consultata pe site-ul oficial al Primariei Motaieni la adresa **https://primariamotaieni.ro/informatii-de-interes-public/** - Sectiunea - **Informatii de interes public** -Lista documente de interes public
Lista cuprinzand categoriile de documente produse si sau gestionate potrivit legii	Poate fi consultata pe site-ul official al Primariei Motaieni la adresa **https://primariamotaieni.ro/informatii-de-interes-public/** - Sectiunea - **Informatii de interes public** -Lista categorii de documente produse/gestionate potrivit legii
Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate	***Art.21/Lg.544/2001*** (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorităţi ori instituţii publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere şi atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat. (2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamaţie la conducătorul autorităţii sau al instituţiei publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă de către persoana lezată. (3) Dacă după cercetarea administrativă reclamaţia se dovedeşte întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamaţiei şi va conţine atât informaţiile de interes public solicitate iniţial, cât şi menţionarea sancţiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat. ***Art.22/Lg.544/2001*** (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorităţii ori al instituţiei publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 (maxim 30 de zile lucratoare de la data inregistrarii solicitarii). (2) Instanţa poate obliga autoritatea sau instituţia publică să furnizeze informaţiile de interes public solicitate şi să plătească daune morale şi/sau patrimoniale. (3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului. (4) Decizia Curţii de apel este definitivă şi irevocabilă. (5) Atât plângerea, cât şi recursul se judecă în instanţă, în procedură de urgenţă, şi sunt scutite de taxă de timbru.

PRIMAR
IORDACHE FLORIN

ROMÂNIA PRIMĂRIA MOTAIENI

INTOCMIT, INSPECTOR
RADU DANIELA

ANEXA 2
la normele metodologice

Model - Buletin informativ

NOTĂ:
Fiecare categorie de informaţie va cuprinde o trimitere (un link) către pagina unde această informaţie este afişată pe site-ul autorităţii în cauză.

a) actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice	Se vor indica actele normative în temeiul cărora autorităţile sau instituţiile publice îşi desfăşoară activitatea:
b) structura organizatorică, atribuţiile departamentelor autorităţii sau instituţiei publice	Regulamentul de organizare şi funcţionare Organigrama aprobată conform legii Alte regulamente aplicabile la nivelul instituţiei
c) numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice	Numele şi prenumele persoanelor responsabile (numere de telefon/fax, adrese e-mail)
d) coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice	1. Datele de contact ale autorităţii: denumire, sediu, numere de telefon/ fax, adrese e-mail 2. Programul de funcţionare al instituţiei
e) audienţe	Program de audienţe, cu precizarea modului de înscriere pentru audienţe şi a datelor de contact pentru înscriere
f) sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil	Bugetul aprobat Bilanţul contabil
g) programele şi strategiile proprii	Programele şi strategiile autorităţii sau instituţiei publice
h) lista cuprinzând documentele de interes public	Se vor indica documentele de interes public stabilite la nivelul autorităţii sau instituţiei publice.
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii	Se vor indica documente produse şi/sau gestionate la nivelul autorităţii sau instituţiei publice.
j) modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate	Se vor indica prevederea legală, termene şi instanţa la care se va introduce acţiunea. După caz, se vor prezenta alte moduri de contestare, cu indicarea procedurii specifice.