PRIMARIA MOTAIENI
COMUNA MOTAIENI
JUDETUL DAMBOVITA

Primăria MOTĂIENI
Jud. DÂMBOVIȚA
REGISTRATURĂ
INTRARE NR. 3119
IEȘIRE
DATA 17.06.2025

Informatiile care sunt exceptate de la accesul liber al cetatenilor sunt:

-- informaţiile din domeniul apărării naţionale, siguranţei şi ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informaţiilor clasificate, potrivit legii;
-- informaţiile privind deliberările autorităţilor, precum şi cele care privesc interesele economice şi politice ale României, dacă fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii;
-- informaţiile privind activităţile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum şi principiului concurenţei loiale, potrivit legii;
-- informaţiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
-- informaţiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidenţiale ori se pun în pericol viaţa, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfăşurare;
-- informaţiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părţile implicate în proces;
-- informaţiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecţie a tinerilor.
--dosarele aflate pe rolurile instantelor judecatoresti si a documentelor ce le compun in care Consiliul Local sau una din institutiile publice subordonate sunt parte ;
--situatii cu privire la litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata in diferite faze procesuale;
--documentele cu caracter personal ce insotesc Hotararile adoptate de Consiliul Local al Comunei Motaieni;
--documentele de stare civila care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi:acte si certificate de nastere, de casatorie, de deces ,precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea , cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul UAT Motaieni;
--procesele verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor;
--documentatia tehnica prevazuta de lege depusa in vederea emiterii certificatelor de urbanism, cu exceptia planurilor de situatie;documentatia tehnica prevazuta de lege depusa in vederea emiterii autorizatiilor de construire,cu exceptia planurilor de situatie;
--reclamatiile si sesizarile adresate Consiliului Local si Primariei Comunei Motaieni de catre persoane fizice, fara acordul semnatarilor;
--informatii cu privire la impozitele si taxele locale,privind obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal;
--informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
--documentele de pregatire si organizare a protectiei civile; documentele cu caracter militar;

--documentele care se intocmesc in baza legii privind rechizitiile de bunuri si prestari servicii in interes public;
--planul de protectie civila al Comunei Motaieni;
--contractele civile, inclusiv cele de achizitii de bunuri si servicii, contractele administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;
--rapoartele de Audit intern si rapoartele de control financiar;
--documente care privesc persoane fizice, aflate in dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti ori care au facut obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil de catre acestea;
--documente care privesc persoane fizice aflate in dosarele constituite potrivit Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in dosarele depuse potrivit Legii nr.10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
--sesizarile si documentele comisiei de disciplina;informatiile privind procedura disciplinara si cele rezultate din cercetarea administrativa, cu exceptia raportului privind propunerea de sanctionare;
--documentele a caror comunicare publica poate afecta principiul liberei concurente sau care pot influenta dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata;
--documente care privesc persoane fizice, aflate in arhiva proprie;
--informatii privind datele personale ale salariatilor si functionarilor publici din aparatul de specialitate al primarului, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
--orice alte informatii care intra sub incidenta Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a cestor date, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv orice informatie referitoare la o persoana fizica indentificata sau identificabila;

PRIMAR,
IORDACHE FLORIN

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
Jud. DÂMBOVIȚA, COM. MOTAIENI

INSPECTOR RESURSE UMANE -
RELATII CU PUBLICUL
RADU DANIELA